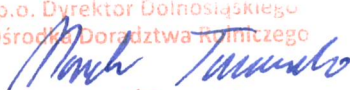


**Regulamin wynajmu sal celem organizacji imprez okolicznościowych  
w AGRO Obiekt Hotelowy.**

AGRO Obiekt Hotelowy, ul. Zwycięska 4, 53-033 Wrocław, tel.71 339 72 15, e-mail [agro@dodr.pl](mailto:agro@dodr.pl)

1. Przebywający na salach zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.
2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy na wynajem sal.
3. Poprzez wynajęcie sal należy rozumieć zgłoszenie przez Najemcę woli użytkowania w formie pisemnej oraz podpisanie umowy najmu.
4. Najemca zobowiązany jest do użytkowania sal zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających w budynku.
5. W przypadku najmu sal celem organizacji imprezy okolicznościowej obejmującej gastronomię Najemca zapłaci Wynajmującemu prowizję w wysokości 5,00 zł brutto od każdej osoby za korzystanie z własnego cateringu.
6. Sala otwierana jest najwcześniej na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania.
7. Maksymalny czas trwania imprezy do godziny 04:00 dnia następnego lub do godziny określonej w umowie.
8. Opłaty za wynajem sal są określone w cenniku DODR znajdującym się na stronie internetowej [www.agrowroclaw.pl](http://www.agrowroclaw.pl). W uzasadnionych przypadkach koszt wynajmu sal będzie ustalany indywidualnie.
9. Na poczet ewentualnych zniszczeń Najemca zapłaci kaucję w wysokości określonej w umowie najmu.
10. Należności z tytułu najmu sal tj. opłata za wynajem, kucja oraz prowizja będzie płatna w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na zasadach określonych w umowie najmu.
11. W AGRO Obiekt Hotelowy jest możliwość organizacji imprez maksymalnie do 60 osób w zależności od wielkości sali.
12. W wynajmowanej sali może znajdować się ilość osób określona w umowie.
13. W AGRO Obiekcie Hotelowy nie ma możliwości organizacji imprez typu bal andrzejkowy, bal karnawałowy, bal sylwestrowy oraz przyjęć weselnych niezależnie od ilości osób.
14. Zwrot użytkowanej przez Najemcę sali powinien nastąpić w ciągu 60 minut od zakończenia imprezy lub w czasie innym określonym w umowie, po czym pracownik AGRO Obiektu Hotelowego wraz z Najemcą sprawdzi stan jakościowy -ilościowy wyposażenia i zostanie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.

15. Zabrania się wnoszenia z sali sprzętu i elementów wyposażenia bez uprzedniej zgody Wynajmującego.
16. Za wszelkie braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia oraz za straty przekraczające wysokość kaucji powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z sali odpowiedzialność ponosi Najemca, którego obciąża się pełnymi kosztami naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone.
17. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Najemca sali ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi AGRO Obiektu Hotelowego.
18. Wszelkie prace podejmowane w sali związane z organizacją spotkań (tj. zmiana wystroju, montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania - np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia, lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po uzgodnieniu z Wynajmującym.
19. Wszystkich użytkowników sali zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynku.
20. W salach oraz w AGRO Obiekcie Hotelowym obowiązuje całkowity zakaz palenia.
21. AGRO Obiekt Hotelowy nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone gościom Najemcy lub ich osobom towarzyszącym przez innych gości Najemcy czy przez ich osoby towarzyszące.
22. Za bezpieczeństwo podczas imprezy odpowiada Najemca.
23. Dzieci i młodzież do 18-go roku życia mogą przebywać na sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
24. Za rzeczy pozostawione na sali lub w innych pomieszczeniach AGRO Obiekt Hotelowy nie ponosi odpowiedzialności.
25. Podpisanie umowy oznacza akceptację obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.

p.o. Dyrektor Dolnośląskiego  
Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
  
Marek Tarnacki